

Všeobecné podmínky využívání služeb na serveru www.stazepromlade.cz a informačního systému SEP (dále jen „Všeobecné podmínky SEP“)

1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Všeobecné podmínky SEP vymezují podmínky využívání služeb na serveru www.stazepromlade.cz a informačního systému SEP v rámci projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání 2“, který je spolufinancován z fondů EU – z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále také jen „projekt“), registrační číslo CZ.1.04/2.1.00/C8.00001.
- 1.2 Tento projekt je realizován od února 2014 do srpna 2015 a jeho hlavním cílem je zvýšit zaměstnanost a konkurenceschopnost mladých zájemců o zaměstnání – budoucích absolventů při prvním vstupu na trh práce získáním praktických dovedností a pracovních zkušeností během absolvování pracovní stáže. Realizátorem projektu je Fond dalšího vzdělávání (dále jen „FDV“), příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí.
- 1.3 Informační systém SEP je určen pro právnické a fyzické osoby, pro podnikatelské i nepodnikatelské subjekty. I při užívání mimo území ČR se řídí těmito Všeobecnými podmínkami SEP a právním řádem České republiky.

2 Definice použitých pojmů

2.1 IS SEP

Informační systém SEP slouží k registraci zájemců o stáž a poskytovatelů stáží, výběru vhodných stážistů, realizaci stáží, monitorování průběhu a samotného ukončení stáží. Systém zajišťuje maximální informovanost zapojených subjektů prostřednictvím vyplňovaných informací a prostřednictvím zveřejněných dokumentů.

2.2 Uživatelé IS SEP

Uživatel IS SEP se rozumí zájemce o stáž, stážista a poskytovatel stáže. Uživatel IS SEP je od okamžiku registrace do IS SEP povinen řídit se aktuálně platnými projektovými dokumenty, zejména Manuálem pro stážistu, Manuálem pro poskytovatele stáží, příslušnými metodickými pokyny k manuálům, prohlášeními FDV vztahujícími se k projektu a těmito Všeobecnými podmínkami SEP.

2.3 Zájemce o stáž

Zájemcem o stáž se rozumí fyzická osoba, která se registruje do systému SEP a přihlašuje se k jednotlivým kartám stáží.

2.4 Stážista

Stážistou je fyzická osoba, která splňuje stanovené podmínky projektu. Stážista vykonává stáž na základě podpisu Smlouvy o stáži u vybraného poskytovatele stáže.

2.5 Poskytovatel stáže

Poskytovatelem stáže je fyzická a/nebo právnická osoba, která podniká na území České republiky a je zde právoplatně zapsána jako ekonomický subjekt déle než jeden rok před odesláním karty stáže ke schválení. Subjekty veřejného sektoru (státní a veřejná správa a jimi zřízené organizace) nemohou být poskytovatelem stáže.

2.6 Mentor

Mentorem je poskytovatelem stáže určená fyzická osoba zodpovědná za průběh a kvalitu stáže i za dodání všech výstupů požadovaných v rámci projektu od poskytovatele stáže. Mentor v průběhu stáže odborně vede stážistu, vystupuje v roli jeho rádce a přímého nadřízeného. Mentor poskytuje součinnost členům realizačního týmu projektu, a to především s ohledem na kontrolu kvality stáže, dodání požadovaných podkladů (harmonogram stáže, evaluační dotazníky, hodnocení stážisty apod.) a řešení případných otázek v průběhu stáže.

2.7 Kontaktní osoba

Kontaktní osobou se rozumí zaměstnanec poskytovatele stáže, případně osoba, která je jako kontaktní osoba pověřená poskytovatelem stáže. Kontaktní osoba zajišťuje členům realizačního týmu projektu součinnost potřebnou k řádnému vypsání karty stáže.

2.8 Konzultant FDV

Konzultant FDV je členem realizačního týmu projektu, který komunikuje se zájemci o stáž, se stážisty, s poskytovatelem stáže, se školami a dalšími subjekty, které se jakýmkoliv způsobem projektu účastní, popř. mají zájem získat bližší informace o projektu.

2.9 Nabídka pracovní pozice

Nabídka pracovní pozice obsahuje základní informace o stáži (popis pozice, požadavky na mentora, jeho zapojení a činnosti, hodinové náklady stáže apod.). K nabídce pracovní pozice vypisuje poskytovatel stáže kartu stáže, tj. konkrétní „inzerát“ stáže.

2.10 Karta stáže

Karta stáže plní roli inzerátu. Kartu stáže vytváří poskytovatel stáže k příslušné nabídce pracovní pozice. Karta stáže obsahuje bližší informace o konkrétní „inzerované“ stáži a musí být v souladu s nabídkou pracovní pozice, ke které se vztahuje (tj. musí respektovat rámec daný touto nabídkou pracovní pozice).

2.11 Smlouva o stáži

Smlouva o stáži společně s přílohami stanovuje práva a povinnosti stážisty, poskytovatele stáže a FDV při realizaci stáže. Smlouva musí být stvrzena podpisem všech tří stran (tj. stážistou, poskytovatelem stáže a FDV).

3 Podmínky pro zájemce o stáž a stážistu

Zájemcem o stáž a následně stážistou může být:

- Žák/student prezenčního (denního) studia (student do 26 let včetně, případně až do 28 let včetně, jde-li o prezenční formu studia v doktorském programu), který je zároveň žákem posledního ročníku střední školy s trvalým pobytem na území ČR či studentem posledních 2 semestrů vyšší odborné školy a vysoké školy s trvalým pobytem na území ČR.

Zájemcem a následně stážistou nesmí být osoba:

- jež je osobou samostatně výdělečně činnou (OSVČ);
- která již je/byla zaměstnancem poskytovatele stáže (platí pro hlavní pracovní poměr i pro dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti i pro odbornou praxi v rámci výuky);
- která je ve vztahu k osobě mentora osobou blízkou dle ustanovení § 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- která nesplňuje požadavky dané nabídkou pracovní pozice, resp. kartou stáže;
- jejíž studijní obor případně studijní program není v souladu s vybranou nabídkou pracovní pozice, resp. kartou stáže;
- která se již projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ či projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání 2“ účastnila a získala certifikát o absolvování stáže;
- která porušila podmínky projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ či projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání 2“ či jiného projektu realizovaného FDV.

4 Podmínky pro poskytovatele stáže

Poskytovatel odesláním karty stáže ke schválení prohlašuje, že splňuje následující podmínky projektu:

- Na náklady spojené s poskytováním nabízené stáže v rámci projektu nezískal / nenárokoval / nebude nárokovat podporu z jiných veřejných zdrojů.
- V případě, že je mentor zaměstnancem poskytovatele stáže, pak rámec činností dle nabídky pracovní pozice tvoří primární a převážnou část pracovní náplně mentora nejméně po dobu 6 měsíců před tím, než poskytovatel odeslal ke schválení danou kartu stáže, a pracovněprávní vztah mentora s poskytovatelem stáže je sjednán ve výši 40 hodin/týden (v odůvodněných případech 37,5 hodin/týden) a je platný nejméně po dobu 6 měsíců před tím, než poskytovatel odeslal danou kartu stáže ke schválení.
- V případě, že je mentor osobou samostatně výdělečně činnou (OSVČ) a současně tedy je i poskytovatelem stáže, pak rámec činností dle nabídky pracovní pozice odpovídá primární a převážné činnosti mentora, tzn. mentor se jí zabývá soustavně a kontinuálně nejméně po dobu 6 měsíců před tím, než poskytovatel stáže odeslal

danou kartu stáže ke schválení, a obor činnosti mentora je v souladu s oborem dané stáže po dobu minimálně 6 měsíců před odesláním karty stáže ke schválení.

- Poskytovatel si je vědom toho, že osoba mentora nesmí být ve vztahu k osobě stážisty osobou blízkou dle ustanovení § 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník .
- Poskytovatel si je vědom toho, že mentor nesmí současně vést stáž v rámci projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání 2 a projektu Stáže ve firmách 2.
- Poskytovatel stáže k datu vypsání karty stáže a následně také k datu podpisu Smlouvy o stáži splňuje podmínky níže uvedených nařízení EU, týkajících se podpor malého rozsahu (de minimis), které stanovují, že za poslední tříleté období poskytovatel nepřecherpal daný limit veřejné podpory de minimis. Za tříleté období se považují fiskální roky používané k daňovým účelům. De minimis představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu příjemci za dobu předchozích tří let přesáhnout výši odpovídající částce závislé na odvětví činnosti příjemce podpory (viz níže uvedená tabulka Nařízení upravující podporu malého rozsahu de minimis). Tento finanční strop platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté v předchozím tříletém období. Více informací o centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis) je uveřejněno na webových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v sekci Registr de minimis, kde je možné vyhledat příjemce takové podpory a zjistit, zda splňuje výše uvedenou podmínku.

Tabulka: Nařízení upravující podporu malého rozsahu de minimis:

Nařízení	Odvětví	Limit podpory za 3 roky
1407/2013	Ostatní odvětví – běžný režim	200 000 EUR
	Silniční doprava	100 000 EUR
1408/2013	Zemědělská prvovýroba	15 000 EUR
717/2014	Rybolov	30 000 EUR
360/2012	Služby obecného hospodářského zájmu	500 000 EUR

5 Pravdivost prezentovaných informací

- 5.1 Uživatelé IS SEP se zavazují prezentovat prostřednictvím informačního systému SEP výhradně pravdivé informace, které nemohou být jen potencionálně způsobit újmu jiným osobám.
- 5.2 Uživatelé se zavazují prezentovat prostřednictvím informačního systému SEP výhradně informace dostatečně jasné a určité, které nevyvolávají klamnou představu o povaze subjektu či nabízené nebo poptávané stáži.

- 5.3 Za pravdivost prezentovaných informací je odpovědný daný uživatel, který tímto výslovně souhlasí s tím, aby FDV uchovával informace o zápisu dat do informačního systému SEP vedoucí k jednoznačné identifikaci konkrétního uživatele či uživatelů.
- 5.4 Uživatel tímto výslovně souhlasí s použitím informací jím zadaných v souladu s těmito Všeobecnými podmínkami SEP pro případné řešení sporu s uživatelem vzniklého v důsledku uvedení nepravdivé informace nebo pro zamezení používání informačního systému SEP uživatelem, který uvedl nepravdivé informace.

6 Nakládání s prezentovanými informacemi

6.1 FDV si vyhrazuje právo odmítnout prezentaci:

- informací, které jsou v rozporu s právním řádem České republiky, obecnými etickými pravidly a dobrými mravy;
- informací nebo životopisů o třetích osobách bez jejich vědomí;
- informací, které mohou poškodit dobré jméno či pověst FDV nebo jiných fyzických či právnických osob.

6.2 Dále si FDV vyhrazuje právo:

- Kontrolovat v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 písm. c) zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, pravdivost informací, uvedených o uživateli IS SEP a jejich obsah Všeobecných podmínek SEP. FDV je oprávněn upozornit uživatele na rozpor s podmínkami užívání informačního systému SEP a požadovat okamžité vysvětlení dané skutečnosti, příp. tyto informace odstranit z informačního systému, a to i bez souhlasu uživatele.
- Zamezit dostupnými technickými a právními prostředky možnosti užívání informačního systému SEP uživateli, který porušil podmínky projektů realizovaných FDV, popř. podmínky užívání informačního systému SEP či jiných informačních systémů, provozovaných FDV.
- Deaktivovat účet uživatele s tím, že poskytnuté osobní údaje mohou být i po deaktivaci účtu nadále k dispozici FDV, případně dalším příslušným subjektům, a to pro účely evaluací v rámci projektu.

7 Nakládání s osobními údaji uživatelů

- 7.1 Poskytovatel stáže je povinen provést příslušná fyzická a administrativní opatření vedoucí k ochraně dat získaných z informačního systému SEP o zájemcích o stáž a stážistech před jejich ztrátou, zneužitím, neoprávněným přístupem nebo odkrytím údajů a zpracovávat tyto toliko v souladu se zákonem.
- 7.2 Poskytovatel stáže je oprávněn nakládat s daty získanými z informačního systému SEP o zájemcích o stáž a stážistech pouze k účelu zajištění stáže.

- 7.3 Poskytovatel stáže není oprávněn zpřístupnit data z informačního systému SEP o zájemcích o stáž a stážistech jiné osobě bez předchozího písemného souhlasu FDV a osoby, o jejíž osobní údaj se jedná.
- 7.4 Poskytovatel stáže není oprávněn užít jakýmkoli způsobem informační systém SEP nebo jeho části a zveřejnit informace jinak než pro účely k tomu určené. Zejména je zakázáno užití systému SEP formou šíření a kopírování informací apod., a to především ke komerčním účelům, bez písemného souhlasu FDV.
- 7.5 Poskytovatel stáže bere na vědomí, že je oprávněn seznámit se s obsahem osobních informací o zájemcích o stáž a stážistech. V případě zájmu o zpracování osobních údajů je však povinen získat souhlas subjektu osobních údajů ke zpracování dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 7.6 FDV může v případě prokazatelného porušení některého z výše uvedených bodů zamezit poskytovateli stáže přístup do informačního systému SEP.
- 7.7 V případě, že v důsledku porušení povinností poskytovatele stáže dle tohoto článku vznikne FDV škoda, je poskytovatel stáže povinen tuto škodu FDV nahradit bez zbytečného odkladu poté, co k tomu bude ze strany FDV vyzván.
- 7.8 V případě, že dojde ze strany FDV k porušení povinností uložených zákonem o ochraně osobních údajů, má uživatel právo při splnění zákonných podmínek žádat FDV:
- aby se zdržel protiprávního jednání a odstranil závadný stav,
 - aby byla provedena oprava osobních údajů tak, aby byly správné a přesné,
 - aby byly osobní údaje zablokovány a/nebo zlikvidovány, pokud to neodporuje jiným právním předpisům.

8 Podklady a garance termínů

- 8.1 Uživatel je povinen předat FDV podklady na vlastní náklady a na vlastní nebezpečí. Údaje týkající se automatizovaného zpracování dat jsou přijímány elektronickou cestou pomocí informačního systému SEP nebo e-mailem, pokud není dohodnuto jinak.
- 8.2 FDV si vyhrazuje právo změnit termín schválení, úpravy či zveřejnění dokumentů a souvisejících informací v případě dodání podkladů uživatelem v nestandardních formátech, dodáním po termínu, či jiných problémů vzniklých na straně uživatele.

9 Odpovědnost za škodu

- 9.1 FDV je povinen prodloužit dobu plnění povinností v případě prokazatelné vady na straně technického zařízení FDV, a to minimálně po dobu, po kterou trval výpadek.
- 9.2 FDV neodpovídá za škody vzniklé v důsledku vyšší moci či poruch mimo technické zařízení FDV. "Vyšší mocí" se rozumí zejména nepředvídaná událost, ke které došlo bez zavinění FDV. Jestliže vznikne stav vyšší moci na straně FDV, zavazuje se FDV bez zbytečného odkladu uvědomit uživatele o této situaci a její příčině. Nebude-li

dohodnuto jinak, bude FDV pokračovat v realizaci svých závazků v rozsahu svých nejlepších možností a schopností i za použití alternativních prostředků tak, aby dosáhla smluveným závazkům.

10 Autorská práva a ochranné známky

- 10.1 Uživatel není oprávněn užít jakýmkoli způsobem informační systém SEP jinak než pro účely projektů „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ a „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání 2“, zejména je zakázáno jeho užití formou šíření a kopírování informací či další technické zpracování bez písemného souhlasu FDV. Rovněž jsou zakázány jakékoliv zásahy do technického nebo věcného obsahu internetových stránek a informačního systému SEP ze strany uživatelů.
- 10.2 Uživatel je oprávněn nahrát a uložit či vytisknout materiály uložené v informačním systému SEP pouze pro účely projektů „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ a „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání 2“, přičemž takto získané materiály nesmí být žádným způsobem dále reprodukovány. Jakékoliv jiné reprodukce nebo úpravy prováděné jakýmkoliv mechanickým nebo elektronickým způsobem bez předchozího písemného souhlasu FDV jsou zakázány.

11 Nakládání s daty, ochrana osobních údajů

- 11.1 FDV prohlašuje, že chrání osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a v souladu s principy obsaženými ve směrnici EU č. 95/46/EHS.
- 11.2 FDV se zavazuje, že údaje poskytnuté uživatelem při užívání informačního systému SEP nebude předávat ani jinak s nimi manipulovat (než je uvedeno v těchto Všeobecných podmínkách SEP) bez souhlasu uživatele. FDV je oprávněn obrátit se na uživatele s žádostí o ověření správnosti poskytnutých údajů. Údaje, o nichž bude existovat opodstatněná pochybnost týkající se jejich pravosti či správnosti, nebudou akceptovány.
- 11.3 Fond dalšího vzdělávání je registrován na Úřadu pro ochranu osobních údajů pod číslem registrace: 00005666.
- 11.4 Uživatel bere na vědomí, že údaje nacházející se v informačním systému SEP jsou ze strany FDV dále zpracovávány a mohou být dále využívány pro vytváření analýz a statistik. Výsledky zpracování mohou být ze strany FDV dále využívány k prezentacím v rámci projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ či projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání 2“.
- 11.5 U poskytovatele stáže se za osobní údaje v tomto smyslu považují zejména identifikační údaje (název poskytovatele stáže, IČ apod.), dále podrobné informace týkající se kontaktních údajů (telefonní spojení, e-mail) včetně sídla poskytovatele stáže a požadavků na hledaného stážistu a dalších souvisejících povinných či nepovinných položek, které jsou součástí profilu poskytovatele stáže.

11.6 U zájemce o stáž/stážisty se za osobní údaje v tomto smyslu považují zejména jméno a příjmení, rodné číslo, získané tituly apod., dále informace týkající se kontaktních údajů (telefonní spojení, e-mail) včetně adresy trvalého bydliště, získaného vzdělání, získané dosavadní praxe, znalostí a dovedností, představ a požadavků hledané stáže a dalších souvisejících povinných či nepovinných položek, které jsou součástí profilu zájemce o stáž/stážisty.

12 Korespondenční a identifikační údaje

12.1 Korespondenční adresa a sídlo FDV:

Na Maninách 20

170 00 Praha 7

tel: 777 492 495

e-mail: stazepromlade@fdv.mpsv.cz

Identifikační údaje

Datová schránka ID: hxu5e9c

IČ: 00405698

Číslo účtu: 33531641/0100

13 Prohlášení zájemce o stáž/stážisty

13.1 V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, tímto výslovně prohlašuji, že souhlasím se zpracováním, užitím a uchováním veškerých mých osobních a citlivých údajů v informačním systému SEP za účelem mé prezentace, přičemž beru na vědomí, že poskytnutí těchto osobních a citlivých údajů je dobrovolné.

13.2 Prohlašuji, že počínaje registrací do systému SEP jsem seznámen s aktuálně platnými projektovými dokumenty, tedy zejména Manuálem pro stážistu, příslušnými metodickými pokyny k manuálu a prohlášeními FDV vztahujícími se k projektu, a zavazuji se řídit se pravidly uvedenými v těchto dokumentech.

14 Prohlášení poskytovatele stáže

14.1 V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, tímto výslovně prohlašuji, že souhlasím se zpracováním, užitím a uchováním veškerých vložených osobních a citlivých údajů v informačním systému SEP za účelem prezentace poskytovatele stáže, přičemž beru na vědomí, že poskytnutí těchto osobních a citlivých údajů je dobrovolné. Veškeré údaje poskytnuté o třetí osobě, především o osobě mentora, jsou pravdivé a úplné. Tato osoba byla seznámena s poskytnutím svých osobních údajů za účelem vyplnění karty stáže a zpracování těchto údajů při následující evaluaci projektu. Osoba mentora s využitím osobních údajů souhlasila.

14.2 Prohlašuji, že počínaje registrací do systému SEP jsem seznámen s aktuálně platnými projektovými dokumenty, tedy zejména Manuálem pro poskytovatele stáží, příslušnými metodickými pokyny k manuálu a prohlášeními FDV vztahujícími se k projektu, a zavazuji se řídit se pravidly uvedenými v těchto dokumentech.

15 Závěrečná ustanovení

15.1 FDV je oprávněn Všeobecné podmínky SEP kdykoliv jednostranně změnit, popř. doplnit. Změna Všeobecných podmínek SEP je účinná ke dni vyhlášení jejich nového znění na internetové adrese www.stazepromlade.cz. Prvním přihlášením uživatele do systému SEP po okamžiku vstupu nového znění Všeobecných podmínek SEP v účinnost vyjadřuje uživatel souhlas s novým zněním Všeobecných podmínek SEP a zavazuje se tímto novým zněním řídit. Vztah mezi FDV a zájemcem o stáž, stážistou či poskytovatelem stáže se řídí vždy aktuálními Všeobecnými podmínkami SEP.

15.2 Všeobecné podmínky SEP v tomto znění jsou platné a účinné od 30. 07. 2014.